**关于填报审核2020届毕业生基础信息的通知**

各学院、2020届毕业生：

根据教育部、北京市教委关于毕业生就业数据统计报送的有关要求，现组织开展2020届毕业生基础信息填报审核工作，现将有关事项通知如下：

**一、填报对象**

预计2020年7月前毕业的所有毕业生（含非定向、定向、委培毕业生，全日制、非全日制研究生，不包含港澳台地区毕业生和留学生）。

**二、时间安排**

2019年9月24日起至2019年10月20日。

**三、填报审核方法**

**1.毕业生填报**

登录北京体育大学就业创业信息网http://jy.bsu.edu.cn/，在其右上方，选择“登录/学生”窗口登录进入学生管理平台。账号为毕业生的学号，初始密码为身份证后8位。进入后点击左侧导航栏：基本信息/基本信息核对，进入毕业生基本信息采集页面。基本信息包括三个部分：

**（1）学生基本信息。**本科生信息来源为教务处，研究生信息来源为研究生院。学生不可修改，如果有错误，学院统计后，统一报就业办公室修改。

**（2）限时修改信息。**在填报期内可修改，非填报期不可修改。

**（3）联系信息。**可随时修改。

信息填报后，如果点击“保存”，学生还可继续修改；点击“提交”，毕业生将不可修改。10月20日前所有毕业生必须“提交”审核。

对于没有导入基本信息的毕业生，可通过学院平台：毕业生管理/基本信息/添加学生，进行学生信息的录入。

**2.学院审核**

登录北京体育大学就业创业信息网http://jy.bsu.edu.cn/，在其右上方，选择“登录/教师”窗口进入学院管理平台，在毕业生管理/基本信息页面可看到所辖学生信息列表，点击学生的审核状态按钮可进行学生信息审核页面，可对学生的限时修改信息和联系信息进行修改和审核。

如果确定毕业生不属于2020届毕业生，可以在毕业生管理/基本信息页面，选中该学生，点击“移除学生”，将该学生从系统中删除。

**四、工作要求**

毕业生基本信息是全面了解掌握毕业生基本情况的重要统计资料，也是后期进行毕业生就业信息统计上报和毕业生派遣的重要依据，各学院要高度重视，组织好所有毕业生，认真、准确、按时完成填报审核工作。

**五、有关说明**

**1.浏览器使用说明**

IE浏览器请升级到IE9以上，chrome、搜狗、QQ、360等浏览器请选择极速模式。

**2.修改密码**

毕进入系统后，在右侧最上方可进行修改密码设置，请务必牢记个人的密码。毕业生找回密码方式：

（1）通过毕业生填报的邮箱找回密码。

（2）学院重置密码：辅导员老师在学院管理平台/毕业生管理/基本信息页面，选中相应学生，点击“重置密码”，重置后密码为123456。

**3.生源地**

一般而言，毕业生生源地是指入大学前常住户籍所在地。本科生和研究生略有不同。

**（1）本科生的生源地**

本科生的生源地是指高考时的常住户口所在地，一般为在哪个省市（自治区）参加高考，就是哪个省市（自治区）的生源。但有一个例外情况：北京地区的竞技体育学校、艺术类中学、中等职业学校等招收的非北京户籍学生考入大学的，其生源地仍为考入上述中等学校前生源所在地，而非北京生源。

**（2）研究生的生源地**

攻读硕士或博士学位入学前未间断学业，由大学起连续攻读的，其生源地为考入大学前常住户籍所在地；攻读硕士或博士学位入学前有过工作经历且已在工作单位落户（非集体户）的，原则上以工作地为生源地。

**（3）生源变更**

某省生源毕业生在校就读期间，其父母双方或一方的户口迁到另一省市，属于生源变更。比如某毕业生是江苏省的生源，在他上学期间，他父母的户口迁到了上海市，这就属于生源变更。

生源变更主要用于户口和档案迁转。对已落实工作单位的毕业生，其户口和档案直接转到工作单位，生源变更没有任何意义；对没有落实工作单位、要求回省参加二次分配的毕业生，最好进行生源变更，以便把其户口和档案转回现在的家庭所在省市。

办理生源变更手续时，毕业生要向学校提出申请并提供相关证明材料，由学校上报北京市教委审核，北京市教委审核同意后办理生源变更手续。

需要提供的证明材料：

（1）父母变更工作前的工作单位说明。

（2）父母变更工作后的工作单位说明。

（3）父母变更工作后的户籍证明(由当地派出所出具)。

（4）家庭户口本原件及复印件。

毕业生生源变更的截止时间为毕业当年的4月底。

工作联系人：武胜军、褚俸伊，联系电话：62989251。

招生与就业工作处

2019年9月24日