

国家留学基金资助全国普通高校学生到国际组织实习 网上报名指南

一、应提交的申请材料

- 1.国家留学基金管理委员会出国留学申请表(访问学者类);
- 2.单位推荐意见表;
- 3.外方录用函/实习合同;
- 4.外语水平证明;
- 5.成绩单复印件(本科及以上);
- 6.最高学历/学位证书复印件;
- 7.有效身份证明复印件;
- 8.个人陈述(英文)。

二、网上报名指南

1.申请表填写注意事项:

请申请人通过留学基金委网上报名系统“国内申请人入口”(<http://apply.csc.edu.cn>)进行网上报名,选择“访问学者类”申请表。相关填写内容如下:

(1) 基本情况——请申请人如实填写相关信息。

(2) 外语水平——请根据本人掌握的所有语种进行选择。在是否达到外语合格条件项选择“是”。

请注意:根据自身情况如实填写,并需根据填写内容上传相应的外语水平证明材料:

a.外语专业:外语专业本科(含双学位)以上毕业,需提交相应学历学位证明及外语专业考试证书(如英语专业八级、俄语专业八级等)。

b.曾在海外学习工作:近十年内曾在同一语种国家留学一学年(8-12个月)或连续工作一年(含)以上,需提交驻外使领馆开具的“留

学人员回国证明”（正在外留学人员无需提交）。

c.参加雅思（学术类）、托福等外语水平考试：达到合格标准（雅思 6.5 分以上，托福 95 分以上），需提交合格的成绩单。

(3) 教育工作经历——请按照每一项提示要求进行填写：

a.国内接受高等教育或进修经历：从本科阶段起。

b.境外学习/工作经历：如曾在国外交流或学习/实习，均可在此栏填写。

c.国内工作经历：除国内工作/实习外，在读期间的校内工作、社会实践等均可在此栏填写。

(4) 主要学术成果——请按“最重要-重要-一般”及“时间近远”依次填写，至多 4 项。

(5) 主要学术成果摘要介绍——请填写两部分内容：

a.学术成果：如有，请列举学术成果清单及摘要。

b.实践及工作经历：包括时间、工作单位、职务、工作内容、主要成绩、单位负责人联系方式。

请注意：我们将会对申请人填写的内容进行核实，请确保所填写内容真实有效。

(6) 研修计划（中文）——应包括但不限于以下内容：

a.申请动机，包括赴该国际组织实习岗位的申请动机、岗位要求与个人能力分析等；

b.实习期间主要工作和计划；

c.个人职业理想等。

(7) 国外邀请人（合作者）——应包括以下内容：

a.拟赴国际组织的基本情况简介；

b.拟赴实习岗位工作内容介绍；

c.实习期间直接主管/负责人介绍及联系方式（包括姓名、职务、部门、邮件及电话）。

(8) 申请留学情况——请按顺序填写以下内容：

申请留学身份：“高级研究学者”

申报国家/地区：请根据岗位的所在国别在下拉列表中选择（注意：赴国际组织地区办事处的实习生，请选择实习所在国别，不要选择总部所在国别）

申报项目名称：国际组织实习项目

可利用合作渠道项目：所在单位或个人合作渠道

计划留学单位：请根据国际组织总部或地区办事处名称选择相应实习单位，如无请填写“新增留学单位申请表”并提交审核，审核时间为5个工作日。

受理机构名称：请根据自身实际情况选择相应的受理机构（各高校负责受理本校学生的申请）。

留学专业名称：请填写现从事学科专业

具体研究方向：请填写实习岗位部门名称（英文，请与本人录用函/实习合同所赴部门名称一致）

重点资助学科专业代码及名称：可选择列表最底端的“不在所列学科中”（此项不作为评审依据）

申请留学期限：3-12个月（请根据录用函/实习合同情况填写）

申请资助期限：请与“申请留学期限”一致

是否享受过国家留学基金资助：如果曾享受过，请填写具体时间。

2. 上传申报材料

完成申请表填写、保存后，即可点击左侧“上传申报材料”，申报材料分为“必传”、“非必传”两类，申请人须按要求将“必传”材料全部上传后，方可提交申请表。“非必传”材料可根据自身实际情况进行上传。

请注意：所上传的材料须为PDF格式，文件大小不超过3MB。如材料为多页，必须合并成为一个PDF格式文件上传，否则后上传

文件将覆盖先上传文件。

3.完成网上报名

申请表所有项目填写完毕并完成“必传”材料上传后，点击左侧“提交申请表”。成功提交后，系统会根据填写内容自动生成《访学类申请表》和《出国留学申请单位推荐意见表》，请将两份材料打印，由所在院系填写推荐意见并加盖公章，会同其他材料，按顺序装订整齐交至所在高校主管部门。

三、上传材料说明

1.外方录用函/实习合同：申报时须提交国际组织正式录用函或与外方签订的实习合同。其中：

录用函一般应由国际组织签发，使用该组织专用信纸打印，并明确以下内容：

- 1) 基本信息：姓名、国内单位等；
- 2) 身份：实习生
- 3) 实习期限：明确到起止年月，其中留学开始时间应在留学资格有效期内；
- 4) 实习岗位地点、部门；
- 5) 资金资助情况；
- 6) 外方负责人签字(含电子签名)、所在部门、职务、联系方式。

实习合同一般为申请人所赴国际组织与本人签署，内容包括实习生和国际组织双方责任义务、实习起止时间、实习期限、岗位描述、实习生及其负责人信息等。

2.外语水平证明：如申请人掌握多门外语，须将相应的外语水平证明上传，如雅思/托福考试成绩、外语专业考试成绩、出国留学人员回国证明等。

3.成绩单复印件：在读学生应提交本科开始至最近一学期的成绩单。

4.最高学历/学位证明：申请人应提供所持有的最高学历及学位证书的复印件。如申请人为在校生，需提供院校签字/盖章的在籍证明复印件。在籍证明应明确学生就读年级和学制。

5.有效身份证明复印件：上传身份证正反面。

6.个人陈述 (Personal Statement)：提交英文个人陈述，包括申请岗位动机，对于拟赴国际组织及岗位的基本认识，现从事专业与实习岗位及国际组织工作的相关性，个人职业理想等，字数不限。