**北京地区普通高校毕业生就业协议书**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 毕业生基本情况 | 姓名 |  | 性别 |  | 民族 |  | 出生日期 |  |
| 政治面貌 |  | 健康状况 |  | 身份证号码 |  |
| 毕业学校 |  | 院（系） |  | 专业 |  |
| 学号 |  | 培养方式 |  | 学历 |  | 学制 |  |
| 生源地区 | 省/市（地区）/县（区 | 毕业时间 | 年 月 |
| 家庭地址 |  | 家庭电话 |  |
| 电子邮箱 |  | 电话/手机 |  |
| 用人单位基本情况 | 单位全称 |  | 组织机构代码 |  |
| 单位地址 |  | 邮政编码 |  |
| 联系人 |  | 联系电话 |  | 单位传真 |  |
| 电子邮箱 |  | 企业规模 | 大/中/小/微型 | 岗位名称 |  |
| 行业类型 | 农、林、牧、渔业/采矿业/制造业/电力、热力、燃气及水生产和供应业/建筑/批发和零售业/交通运输、仓储和邮政业/住宿和餐饮业/信息传输、软件和信息技术服务业/金融业/房地产业/租赁和商务服务业/科学研究和技术服务业/水利、环境和公共设施管理业/居民服务、修理和其他服务业/教育/卫生和社会工作/文化、体育和娱乐业/公共管理、社会保障和社会组织 /国际组织/军队 |
| 单位性质 | 机关/科研设计/高等教育/中初教育/医疗卫生/其他事业/国有企业/三资企业/其他企业/部队/农村建制村/城镇社区 |
| 档案转寄单位名称 |  | 档案转寄地址 |  |
| 档案接收联系人 |  | 档案接收电话 |  | 邮政编码 |  |
| 户口迁移地址 |  |
| 学校基本情况 | 学校名称 |  | 联系人 |  | 联系电话 |  |
| 通讯地址 |  | 邮政编码 |  |
| 经毕业生（甲方）、用人单位（乙方）、学校（丙方）协商，同意达成以下约定：1.甲、乙、丙三方须共同遵守本协议背面所列内容。2.甲、乙双方如有其他约定，可本着平等协商、权利义务对等的原则另附约定，并视为本协议的一部分。3.其他约定（如工作地点等，可另附页说明）：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| 毕业生意见 | 签名：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 年 月 日 |
| 用人单位意见 | 用人单位人事部门意见：负责人：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_（公章） 年 月 日 | 用人单位上级主管部门意见：（有人事权的单位此栏可略，无人事权的单位请加盖上级主管部门人事公章或人事代理机构公章）负责人：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_（公章） 年 月 日 |
| 学校意见 | 毕业生所在院（系）意见：负责人：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_（公章） 年 月 日 | 学校毕业生就业主管部门意见：负责人：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_（公章） 年 月 日 |
| 备注：1.本协议书限国家统一招生录取的普通高等教育非定向毕业生使用。2.甲、乙双方签署意见后，应在一个月内交送丙方签署意见，逾期所产生的后果由责任方承担。3.本协议一式三份，分别由甲、乙、丙三方保存。 |