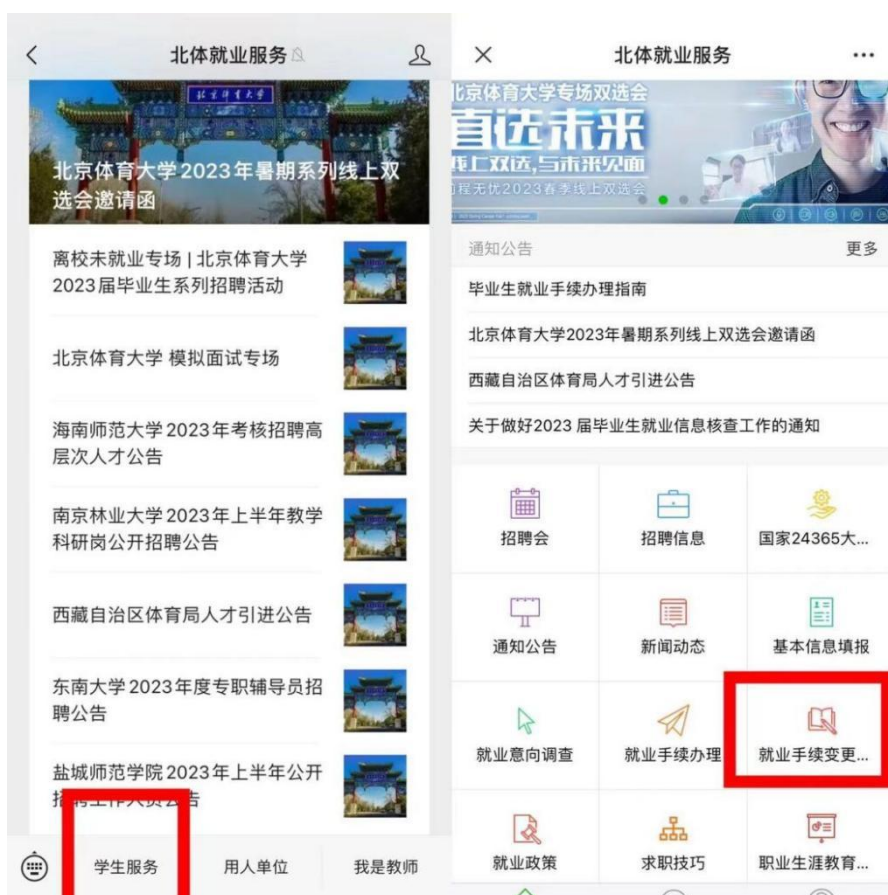


毕业去向信息修改操作步骤

毕业生在教育部系统确认毕业去向时，如发现毕业去向信息有误，请参照一下流程进行更新修改。

一. 登录（以下两种方式二选一即可）

1. 关注“北体就业服务”微信公众号，点击“学生服务”，点击“就业手续变更申请”栏目，登录毕业生个人账号。



2. 点击北京体育大学就业创业信息网 (<https://jy.bsue.edu.cn>) 首页右上角，登录毕业生个人账号。



二. 提交“就业手续变更申请”

点击“就业手续变更申请”栏目，信息填写完成后提交，如果之前提交过变更申请，需要点击页面右上角“重新申请”按钮。

档案托管在校的毕业生，提交变更申请后自动审核通过。

系统显示已办理过档案转寄手续（已转到单位、生源地或已升学学校），提交变更申请后请等待学校审核，审核时间一般不超过3个工作日。

The screenshot displays the 'Beihua University Employment Service' (北体就业服务) website. The main navigation bar includes '北体就业服务' and '去向变更申请' (Change of Destination Application). The '去向变更申请' section is active, showing a '就业手续变更申请' (Job Hand Change Application) button and a '重新申请' (Re-apply) button. Below this, the '审核状态: 中心通过 重新填报毕业去向 >> 进入' (Audit Status: Center Passed, Re-submit Graduation Destination >> Enter) is displayed. The '基本信息' (Basic Information) section includes fields for '姓名' (Name), '学号' (Student ID), '毕业时间' (Graduation Time), '院系' (Department), '专业' (Major), '运动训练' (Sports Training), '培养方式' (Cultivation Method), '非定向' (Non-directional), '就业形式' (Employment Form), '自由职业' (Freelance), and '档案转寄安排' (Archive Transfer Arrangement). The '就业手续变更...' (Job Hand Change...) button is highlighted with a red box.



三. 提交“就业手续办理”（更新修改毕业去向信息）

“就业手续变更申请”审核通过后，点击“就业手续办理”栏目，在绿色方框中选择与本人实际情况相符的毕业去向进行填写并提交。等待就业中心审核，就业中心审核完成后会第一时间将更新后的毕业去向信息同步至教育部系统，更新完成后毕业生再前往教育部系统进行登记确认。

