

北京体育大学毕业生就业管理系统使用指南

（学院平台 PC 端）

一、系统登录方法

（一）浏览器地址栏输入网址 <http://jy.bsu.edu.cn/> 进入“北京体育大学就业创业信息网”；

（二）点击页面右上角“登录”；



（三）选择“教师”栏目；



（四）输入账号、密码、验证码，登录系统

教师账号可以管理、修改所辖毕业生的各类就业信息，可以分类统计查看本院及全校毕业生的就业进展情况。

账号分类为三类：

1. **学院本科毕业生账号**，负责本院本届本科毕业生就业信息的管理，由本科毕业生年级辅导员管理，长期有效。

2. **学院毕业研究生账号**，负责本院本届毕业研究生就业信息的管理，由研究生毕业年级辅导员管理，长期有效。

3. **学院总账号**，可以查看管理本院本届所有毕业生的信息，由学院领导管理（将通过微信单独发送给学院领导）。

二、系统功能介绍

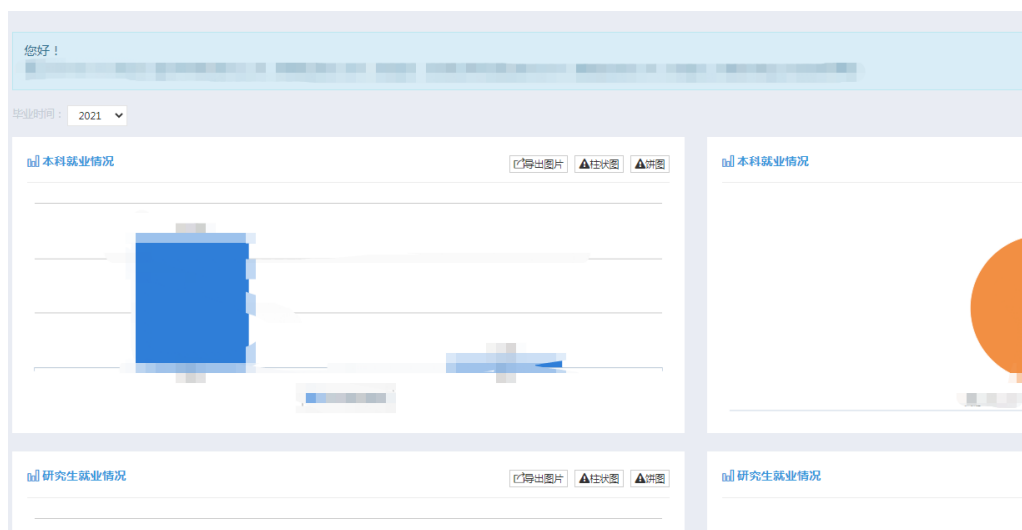
（一）密码管理

登录系统后将鼠标放到页面右上角学院名称上出现“修改密码”，点击修改密码。



（二）个人工作区

可以查看截至登录时间的本学院毕业生的就业统计。

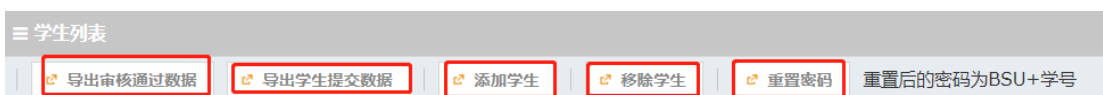


(三) 毕业生管理

可以查看、管理当届毕业生的各类就业信息。

1. 基本信息

点击相应按钮，可以导出学生基本信息、添加学生、移除学生，为毕业生重置登录密码。



点击学生列表中的“审核状态”可以查看、修改、审核毕业生的基本信息。

<input type="checkbox"/>	学号	姓名	审核状态	锁定	层次	学历	专业
	<input type="text"/>	<input type="text"/>	--请选择--	--请选--	--请选择--	--请选择--	--请选择--
<input type="checkbox"/>			审核通过		本科	本科生毕业	
<input type="checkbox"/>			审核通过		本科	本科生毕业	

2. 就业意向

点击“导出”可以导出所有学生的就业意向和进展。

点击“修改”可以查看、修改毕业生的就业意向和进展情况。

学生信息列表

导出

<input type="checkbox"/>	操作	学号	姓名	学院	专业
		<input type="text"/>	<input type="text"/>	--请选择--	--请选择--
<input type="checkbox"/>	修改				
<input type="checkbox"/>	修改				

3. 就业手续办理

已经确定了就业形式(如已签就业协议、劳动合同、考研被录取、出国留学被录取等，每年6月上旬所有毕业生必须确定)的毕业生填写该栏目，学院可以查看、审核、修改毕业生填写内容。

点击“导出”可以导出毕业生就业信息。

点击“去向”可以代学生填写就业信息。

点击学生列表中的“审核状态”可以查看、审核、修改毕业生填写的就业信息。

审核、填写毕业生就业信息时，请参照《附件：就业手续办理信息采集一览表》进行。



(四) 校友管理

可以查看、管理往届毕业生的各类就业信息。操作方法同“(二)毕业生管理”一样。

(五) 办公管理

此功能暂未使用。

(六) 统计分析

选择相应的选项，点击“查询”可以分类统计查看各学院相关毕业生的就业情况(在“就业手续办理”栏目填写就业信息并审核完毕的毕业生才能统计进来)，点击导出图片可以导出查询结果。

查询条件

毕业年份：2021 统计日期：请选择

学历分类：本科 师范生类别：所有

生源：所有 国推生：国推生

Q查询 *清除

Showing page 1 of 1

就业情况统计-就业率情况-按专业方向统计

学院	分类	总人数	签约	升学	保研	保本校	出国	劳动合同	单位用人证明	自由职业	自主创业	志愿服务西部	参军	拟升学	拟出国	待就业
							0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
							0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

(七) 离校手续办理

毕业生离校前根据各部门工作安排调整系统后再使用，届时可查看毕业生各项离校手续的办理进程。

附件：

就业手续办理信息采集一览表

“就业手续办理”栏目选项	对应的教育部就业去向	毕业去向	需准备(上传)的材料	需收集填报的就业信息	报到证户口档案去向信息	户档是否可以托管在校
签就业协议(三方)	签就业协议就业 国家基层项目 地方基层项目 科研助理	派遣	就业协议书(定向协议、录用证明)、接收函(北京上海深圳)等	就业项目类别、单位名称、所在地、社会信用代码、地址、联系人、电话、单位行业、性质、经济类型、岗位类别等	都到用人单位	否
		待分	就业协议书(相关录用证明)		都到用人单位	是(志愿服务西部计划,北京、上海、深圳单位无接收函前)
出国(境)留学	出国、出境	二分	录取通知书	去往国家/地区、学校名称、专业名称	报到证和档案到生源地就业主管部门,户口回家	否
国内升学	升学	考研	公示、调档函或录取通知书	学校名称、专业名称、学校所在地	无报到证,户档去读研学校	否
非全日制研究生	升学	二分	录取通知书	学校名称、专业名称、学校所在地	报到证和档案到生源地就业主管部门,户口回家	否
参军入伍	应征义务兵	二分	入伍通知书	不需要收集信息	报到证到生源地就业主管部门,档案去部队,户口回家	否
签劳动合同	签劳动合同就业	二分待分	劳动合同、聘用合同、就业协议书(单位不解决户档)	单位名称、所在地、社会信用代码、地址、联系人、电话、单位行业、性质、经济类型、岗位类别等	报到证和档案到生源地就业主管部门,户口回家	是

“就业手续办理”栏目选项	对应的教育部就业去向	毕业去向	需准备(上传)的材料	需收集填报的就业信息	报到证户口档案去向信息	户档是否可以托管在校
单位用人证明	其他录用形式就业	二分待分	聘用证明或工资收入证明、收入流水等	单位名称、所在地、社会信用代码、地址、联系人、电话、单位行业、性质、经济类型、岗位类别等	报到证和档案到生源地就业主管部门，户口回家	是
自由职业	自由职业	二分待分	不需要	自由职业内容、自由职业所在地	报到证和档案到生源地就业主管部门，户口回家	是
自主创业	自主创业	二分待分	工商执照或股权证明；孵化机构签订的协议或证明；网店网址、网店信息截图和收入流水	具体创业项目/创业公司名称、创业所在地、创业所属行业、创业类型（实体、网络、工作室）	报到证和档案到生源地就业主管部门，户口回家	是
拟出国	其他暂不就业	二分	不需要	拟出国国家（地区）	报到证和档案到生源地就业主管部门，户口回家	否
拟升学	不就业拟升学	二分	不需要	拟升学学校名称	报到证和档案到生源地就业主管部门，户口回家	否
待就业	待就业	二分待分	不需要	待就业原因：求职中、签约中、拟参加公招考试、拟创业、拟参军入伍	报到证和档案到生源地就业主管部门，户口回家	是
暂不就业	其他暂不就业	二分	不需要	不需要收集信息	报到证和档案到生源地就业主管部门，户口回家	否