

附件 2:

疫情防控期间用人单位进校招聘流程和要求

一、用人单位预约

用人单位与学校就业工作部门联系预约，说明招聘需求，学校就业工作部门根据用人单位招聘需求情况，与用人单位协商是否可以线上形式进行，如果用人单位确需到校招聘，收集入校招聘人员信息。用人单位进校招聘人员要求如下：

每家用用人单位进校招聘人员不超过 2 人，进校人员需填写进校审批表，需身体健康，未有发烧、咳嗽、乏力等症状，返京不满 14 天和第一次进校人员，必须具备 48 小时内核酸检测阴性证明，中高风险地区人员不得进校。如果疫情防控要求有变化，再实时做出调整。

二、上报学校审批

针对每次招聘活动制定具体工作方案，并报主管校领导审批。审批通过后通知用人单位按要求到校招聘。

三、安排场地

根据学校教室使用情况，尽量协调安排符合用人单位要求的教室、会议室等用于招聘宣讲活动，参会人数严格控制在教室容纳量的二分之一以内。

四、组织学生报名

组织毕业生线上预约报名参会，只有预约人员方可参会。如果预约人数超过招聘场地容纳量，开通线上直播，按照预约顺序，先预约的优先到现场参加招聘，其他人员通过线上直播形式参加招聘活动。

五、用人单位招聘人员到校、学生到场

招聘人员应在会前 20-40 分钟到校，进校需检查 48 小时内核酸检测阴性证明、北京健康宝、行程卡绿码，并测体温。招聘人员到校后应直接去招聘宣讲场地。

现场参会学生在会前 15 分钟到达招聘宣讲场地签到，签到时需排队间隔 1 米，在教室内隔位就坐。

六、招聘活动举办

用人单位组织开展招聘活动，期间招聘人员和学生要全程佩戴口罩。如果有人在活动期间需要离开招聘场地，需要登记后方可离开。

七、招聘活动结束

招聘活动结束后，招聘人员应尽快离开学校，不在学校其他地方逗留。参会学生尽快离开招聘场地。