**北京地区普通高校毕业生就业推荐表**

（此表仅限非定向毕业生使用）

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 个  人  信  息 | 姓 名 |  | | 性 别 | | |  | 民 族 |  | 近期一寸 免冠照片 |
| 政治面貌 |  | | 出生日期 | | |  | 健康状况 |  |
| 毕业学校 |  | | 院 系 | | |  | 专 业 |  |
| 学 号 |  | | 学 历 | | |  | 学 制 |  |
| 生源地区 | 省（自治区、直辖市）/市（地区）/ 县（区） | | | | | | 毕业时间 |  |
| 通讯地址 |  | | | | | | 邮政编码 |  |
| 联系电话 | 固定电话： 手机： | | | | | | 电子邮箱 |  | |
| 奖惩情况 |  | | | | | | | | |
| 社  会  实  践 |  | | | | | | | | | |
| 特  长  及  能  力 | 1.主修外语语种及水平：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2.计算机水平：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  3.特长：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 4.在校期间担任职务：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | | | | | |
| 学  校  推  荐  意  见 | 毕业生培养方式 | | | |  | | | 就业范围 |  | |
| 院(系、所)意见  （公章）  年 月 日 | | | | | | | 学校毕业生就业部门意见  以上表格内容填写情况属实，特此证明！   （公章）  年 月 日 | | |
| 学校就业部门名称 | |  | 联系人 | | |  | | 联系电话 |  | |
| 备  注 | 1.持此推荐表的毕业生应为国家统一招生录取的普通高等教育毕业生。 2.此表每名毕业生只有一份，并须由培养单位校级主管就业部门盖章（红章）有效（复印无效）。 3.请用人单位于\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日前将回执返回学校（培养单位）。  4.其他\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 北京市教育委员会印制 | | | | | | | | | |

**用人单位回执**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_大学（学院）：

经研究，我单位拟同意接收你校\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_（专业）毕业生\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_（学号：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_），请凭此回执换发就业协议书，并于\_\_\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_\_\_日之前与我单位签订协议书。

\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_\_\_日（用人单位人事部门公章）

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 单位名称 |  | | | 所有制性质 |  | 上级主管部门 |  |
| 单位地址 |  | 邮编 |  | 联系人 |  | 电话 |  |