

# 北京体育大学毕业生就业管理系统使用指南

## （学院平台 PC 端）

### 一、系统登录方法

（一）浏览器地址栏输入网址 <https://jy.bsui.edu.cn/> 进入“北京体育大学就业创业信息网”；

（二）点击页面右上角“登录”



（三）选择“教师”栏目

学院领导、辅导员可以选择“登录方式一/统一身份认证”登录；预设工作账号的就业助理、学生干部等，使用登录方式二登录。如果其他就业工作人员需要登录管理后台，请联系就业中心设置登录账号。



## 二、系统功能介绍

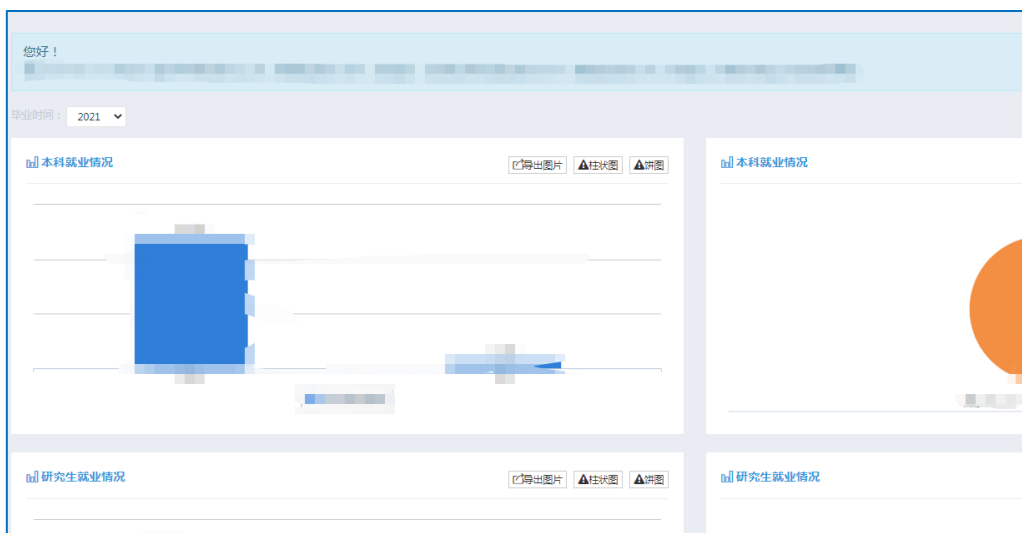
### （一）密码管理

登录系统后将鼠标放到页面右上角学院名称上出现“修改密码”，点击修改密码。



### （二）个人工作区

可以查看截至登录时间的本学院毕业生的就业统计。

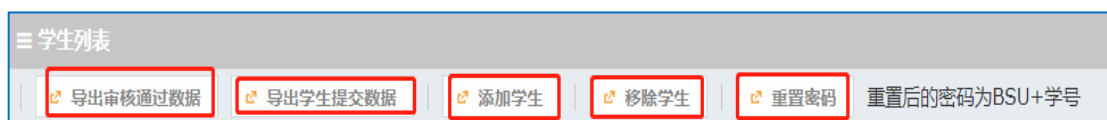


### （三）毕业生管理

可以查看、管理当届毕业生的各类就业信息。

#### 1. 基本信息

点击相应按钮，可以导出学生基本信息、添加学生、移除学生，为毕业生重置登录密码。



点击学生列表中的“审核状态”可以查看、修改、审核毕业生的基本信息。

<input type="checkbox"/>	学号	姓名	审核状态	锁定	层次	学历	专业
	<input type="text"/>	<input type="text"/>	--请选择--	--请选	--请选择--	--请选择--	--请选择--
<input type="checkbox"/>			审核通过		本科	本科生毕业	
<input type="checkbox"/>			审核通过		本科	本科生毕业	

## 2. 就业意向

点击“导出”可以导出所有学生的就业意向和进展。

点击“修改”可以查看、修改毕业生的就业意向和进展情况。

学生信息列表					
<input type="checkbox"/> <b>导出</b>					
<input type="checkbox"/>	操作	学号	姓名	学院	专业
		<input type="text"/>	<input type="text"/>	--请选择--	--请选择--
<input type="checkbox"/>	<b>修改</b>				
<input type="checkbox"/>	<b>修改</b>				

## 3. 就业手续办理

已经确定了就业形式(如已签就业协议、劳动合同、考研被录取、出国留学被录取等,每年6月上旬所有毕业生必须确定)的毕业生填写该栏目,学院可以查看、审核、修改毕业生填写内容。

点击“导出”可以导出毕业生就业信息。

点击“去向”可以代学生填写就业信息。

点击学生列表中的“审核状态”可以查看、审核、修改毕业生填写的就业信息。

审核、填写毕业生就业信息时,请参照《附件:就业手续办理信息采集一览表》进行。

毕业生列表					
<input type="checkbox"/> <b>导出</b> <input type="checkbox"/> <b>自定义字段</b>					
<input type="checkbox"/>	操作	学号	姓名	层次	审核状态
		<input type="text"/>	<input type="text"/>	--请选择--	--请选择--
<input type="checkbox"/>	<b>去向</b>			本科	中心审核
<input type="checkbox"/>	<b>去向</b>			本科	中心审核
<input type="checkbox"/>	<b>去向</b>			本科	中心审核

#### (四) 校友管理

可以查看、管理往届毕业生的各类就业信息。操作方法同“(二)毕业生管理”一样。

#### (五) 办公管理

此功能暂未使用。

#### (六) 统计分析

选择相应的选项，点击“查询”可以分类统计查看各学院相关毕业生的就业情况(在“就业手续办理”栏目填写就业信息并审核完毕的毕业生才能统计进来)，点击导出图片可以导出查询结果。

Showing page 1 of 1

学院	分类	总人数	签约	升学	保研	保本校	出国	劳动合同	单位用人证明	自由职业	自主创业	志愿服务西部	参军	拟升学	拟出国	待就业
							0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
							0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

#### (七) 离校手续办理

毕业生离校前根据各部门工作安排调整系统后再使用，届时可查看毕业生各项离校手续的办理进程。

附件：

### 就业手续办理信息采集一览表

“就业手续办理”栏目选项	对应的毕业去向	需收集填报的就业信息	需准备（上传）的材料	档案户口去向	户籍是否可以托管在校
签就业协议（三方）	签就业协议就业、各类基层项目、科研助理、定向委培生、现役运动员	就业项目类别、单位名称、所在地、社会信用代码、地址、联系人、联系人电话、单位行业、单位性质、经济类型、岗位类别等	就业协议书、定向协议书、公务员录用证明、入职调档函、运动员现役证明	1. 去用人单位 2. 档案到生源地就业主管部门，户口回家	是  (请学生与单位确定转档时间要求)
博士后入站	博士后入站		博士后进站备案证明	去进站单位	
出国（境）留学	出国（境）留学	去往国家/地区、学校名称、专业名称	录取通知书	档案到生源地就业主管部门，户口回家	否
国内升学	已上硕、已上博、已上二学位	学校名称、学习形式、专业名称、学校所在地	公示、调档函或录取通知书	1. 去升学学校 2. 档案到生源地就业主管部门，户口回家（非全日制研究生、少干）	否
志愿服务西部	志愿服务西部	工作单位名称、单位所在地	校团委提供的证明材料、录用证明	档案到生源地就业主管部门，户口回家	是
参军入伍	应征义务兵	不需要收集信息	学校武装部提供的证明材料、预定兵通知书或入伍通知书	档案去部队，户口回家	否
签劳动合同	签劳动合同就业	单位名称、所在地、社会信用代码、地址、联系人、联系人电话、单位行业、单位性质、经济类型、岗位类别等	劳动合同、聘用合同	档案到生源地就业主管部门，户口回家	是

“就业手续办理”栏目选项	对应的毕业去向	需收集填报的就业信息	需准备（上传）的材料	档案户口去向	户档是否可以托管在校
单位用人证明	其他录用形式就业	单位名称、所在地、社会信用代码、地址、联系人、联系人电话、单位行业、单位性质、经济类型、岗位类别等	单位用人证明、聘用证明、工资收入证明、收入流水、录用公示等	档案到生源地就业主管部门，户口回家	是
自由职业	自由职业	自由职业内容、自由职业所在地	自由职业声明、收入达到最低工资标准的相关材料	档案到生源地就业主管部门，户口回家	是
自主创业	自主创业	具体创业项目/创业公司名称、创业所在地、创业所属行业、创业类型（实体、网络、工作室）	工商执照或股权证明；孵化机构签订的协议或提供的证明；网店网址、网店信息截图和收入流水	档案到生源地就业主管部门，户口回家	否
拟出国	暂不就业继续申请出国	拟出国国家(地区)	不需要	档案到生源地就业主管部门，户口回家	否
拟升学	暂不就业继续升学	拟升学学校名称	不需要	档案到生源地就业主管部门，户口回家	否（托管无法进行考研报名）
待就业	待就业	待就业原因：求职中、拟参加公招考试、拟创业、拟参军入伍	不需要	档案到生源地就业主管部门，户口回家	否
暂不就业	其他暂不就业	不需要收集信息	不需要	档案到生源地就业主管部门，户口回家	否