附件1：

**就业数据核查工作要点**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **毕业去向** | **就业数据核查要点** | **证明材料核查要点** |
| 签就业协议  形式就业 | 1.单位名称是否完整准确（与证明材料上单位名称一致）；  2.单位所在地是否准确；  3.组织机构代码是否正确（可通过企查查、天眼查等查询）；  4.单位性质、行业是否准确；  5.单位联系人、联系电话是否填写。 | 签署的就业协议书（三方协议）、其他相关制式协议书、网签协议，或机关事业单位等有人事调配权单位出具的录用接收函、公示材料、现役证明等 |
| 签劳动合同  形式就业 | 劳动合同已签字盖章，需要劳动合同首页、期限页、盖章页 |
| 其他录用形式  就业（单位  用人证明） | 用人单位出具的聘用证明、拟接收证明、录用通知等相关证明材料，证明材料应包含离校后聘用期限不低于6个月、工资收入不低于当地最低工资标准等内容，由院校两级就业部门负责同志审核签字（章） |
| 自主创业 | 1.创业项目/公司名称是否准确规范（与证明材料内容一致）；  2.创业所在地是否准确；  3.创业类型是否准确。 | 工商执照；股权证明；与孵化机构签订的协议；孵化机构提供的证明；网店网址、网店信息截图和收入流水 |
| 自由职业 | 1.自由职业内容是否正确规范；  2.自由职业所在地是否准确。 | 毕业生签字确认的证明材料（毕业去向登记表等），材料需说明从事的职业内容、收入情况等，收入需达到当地最低工资标准，院校两级就业部门负责同志审核签字（章） |
| 国内升学 | 升学学校名称、专业、学校所在地、学习形式是否准确规范 | 拟录取名单、录取院校调档函、录取通知书 |
| 出国（境）留学 | 学校、专业中文、外文名称是否准确规范 | 国（境）外院校录取通知书 |