

# 北京体育大学毕业生就业管理系统使用指南

## （学院平台 PC 端）

### 一、系统登录方法

（一）浏览器地址栏输入网址 <https://jy.bsud.edu.cn/> 进入“北京体育大学就业创业信息网”；

（二）点击页面右上角“登录”



北京体育大学就业创业信息网  
THE CAREER CENTER, BEIJING SPORT UNIVERSITY

登录

首页 部门概况 新闻公告 招聘信息 就业指导 创业服务 就业政策 企业服务 下载专栏 优秀校友

## 26年秋季系列校园双选会邀请

| 双选会名称           | 举办日期        | 单位签到时间      | 学生应聘时间      | 地点        | 规模  |
|-----------------|-------------|-------------|-------------|-----------|-----|
| 2026年金秋启航校园双选会  | 9月23日（星期三）  | 13:30-14:00 | 14:00-17:00 | 北京体育大学体育馆 | 50  |
| 2026年秋季综合场校园双选会 | 10月14日（星期三） | 8:30-9:00   | 9:00-12:00  | 北京体育大学体育馆 | 100 |

（三）选择“教师”栏目

学院领导、辅导员可以选择“登录方式一/统一身份认证”登录；预设工作账号的就业助理、学生干部等，使用登录方式二登录。如果其他就业工作人员需要登录管理后台，请联系就业中心设置登录账号。

用户登录

学生 雇主 教师 校友

登录方式一 登录方式二

统一身份认证登录

1、在岗教师，请通过“统一身份认证”登录

2、就业工作助理，请输入账号、密码、手机验证码登录，如果原来预留手机号有变化，请电话咨询010-62989251

## 二、系统功能介绍

### （一）个人工作区

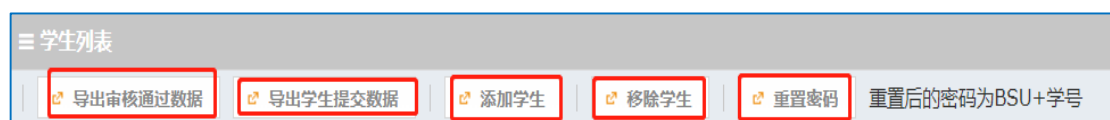
可以查看截至登录时间本学院应届毕业生的就业统计。修改登录密码。

### （二）毕业生管理

可以查看、管理应届毕业生的各类就业信息。

#### 1. 基本信息

点击相应按钮，可以导出学生基本信息、添加学生、移除学生，为毕业生重置登录密码。



点击学生列表中的“审核状态”可以查看、修改、审核毕业生的基本信息。

| <input type="checkbox"/> | 学号                   | 姓名                   | 审核状态    | 锁定     | 层次      | 学历      | 专业      |
|--------------------------|----------------------|----------------------|---------|--------|---------|---------|---------|
|                          | <input type="text"/> | <input type="text"/> | --请选择-- | --请选-- | --请选择-- | --请选择-- | --请选择-- |
| <input type="checkbox"/> |                      |                      | 审核通过    |        | 本科      | 本科生毕业   |         |
| <input type="checkbox"/> |                      |                      | 审核通过    |        | 本科      | 本科生毕业   |         |

#### 2. 就业意向调查

点击“导出”可以导出所有学生的就业意向和进展。

点击“修改”可以查看、修改毕业生填报的就业意向和进展情况。

| 学生信息列表                   |    |                      |                      |         |         |
|--------------------------|----|----------------------|----------------------|---------|---------|
| 导出                       |    |                      |                      |         |         |
| <input type="checkbox"/> | 操作 | 学号                   | 姓名                   | 学院      | 专业      |
|                          |    | <input type="text"/> | <input type="text"/> | --请选择-- | --请选择-- |
| <input type="checkbox"/> | 修改 |                      |                      |         |         |
| <input type="checkbox"/> | 修改 |                      |                      |         |         |

#### 3. 毕业去向（转档）信息登记

已经确定了毕业去向(如已签就业协议、劳动合同、考研被录取、

出国留学被录取等，每年6月上旬所有毕业生必须确定)的毕业生填写该栏目，学院可以查看、审核、修改毕业生填报的内容。

点击“导出”可以导出毕业生毕业去向信息。

点击“去向”可以代学生填写毕业去向信息。

点击学生列表中的“审核状态”可以查看、审核、修改毕业生填报的毕业去向信息。

审核、填写毕业生毕业去向信息时，请参照《附件：毕业去向类别界定及登记情况说明》进行。

北京体育大学 毕业生就业管理平台

毕业去向

请选择审核状态 请选择就业形式 报到证领取 查询 重置

毕业生列表

| 操作                          | 学号       | 姓名 | 层次 | 审核状态   |
|-----------------------------|----------|----|----|--------|
| <input type="checkbox"/> 去向 | 20201101 | 张三 | 本科 | 学生提交审核 |
| <input type="checkbox"/> 去向 | 20201102 | 李四 | 本科 | 中心审核   |
| <input type="checkbox"/> 去向 | 20201103 | 王五 | 本科 | 中心审核   |
| <input type="checkbox"/> 去向 | 20201133 | 赵六 | 本科 | 中心审核   |
| <input type="checkbox"/> 去向 | 20201104 | 钱七 | 本科 | 中心审核   |
| <input type="checkbox"/> 去向 | 20201105 | 孙八 | 本科 | 中心审核   |
| <input type="checkbox"/> 去向 | 20201106 | 周九 | 本科 | 中心审核   |
| <input type="checkbox"/> 去向 | 20201107 | 吴十 | 本科 | 待提交    |

第 1 页 (共 4 页) 20 显示 1 到 20 共 64 个项目

### (三) AI 智能简历制作

简历制作智能助手。

### (四) AI 模拟面试

AI 智能面试系统。

### (五) 校友管理

可以查看、管理往届不同年份毕业生的毕业去向信息。操作方法

同“（二）毕业生管理”一样。

（六）统计分析

选择相应的选项，点击“查询”可以分类统计查看各学院相关毕业生的就业情况（在“毕业去向（转档）信息登记”栏目填写毕业去向信息并审核完毕的毕业生才能统计进来），点击导出可以导出查询结果。

查询条件

毕业年份：2021

统计日期：请选择

学历分类：本科

师范生类别：所有

生源：所有

国准生：国准生

查询

清除

Showing page 1 of 1

就业情况统计-就业率情况-按专业方向统计

| 学院 | 分类 | 总人数 | 签约 | 升学 | 保研 | 保本校 | 出国 | 劳动合同 | 单位用人证明 | 自由职业 | 自主创业 | 志愿服务西部 | 参军 | 拟升学 | 拟出国 | 待就业 |
|----|----|-----|----|----|----|-----|----|------|--------|------|------|--------|----|-----|-----|-----|
|    |    |     |    |    |    |     | 0  | 0    | 0      | 0    | 0    | 0      | 0  | 0   | 0   | 0   |
|    |    |     |    |    |    |     | 0  | 0    | 0      | 0    | 0    | 0      | 0  | 0   | 0   | 0   |

（七）访企拓岗

可以填报学院访企拓岗相关信息。

（八）离校手续办理

毕业生离校前根据各部门工作安排调整系统后再使用，届时可查看毕业生各项离校手续的办理进程。

附件：毕业去向类别界定及登记情况说明

| 一级分类 | 二级分类 | 毕业去向      | 毕业去向界定                                                     | 学校就业系统登记栏目        | 需要收集上传的就业证明材料<br>(电子照片)                           | 档案、户口去向                                                                     |
|------|------|-----------|------------------------------------------------------------|-------------------|---------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|
| 就业   | 单位就业 | 签就业协议形式就业 | 签署了就业协议（含网签）                                               | 签就业协议<br>(三方)形式就业 | 就业协议书（三方协议）、其他相关制式协议书或网签协议                        | 按单位要求执行：<br>1. 去工作单位。地址信息未确定前可托管在校。<br>2. 档案去生源地就业主管部门，户口回家。                |
|      |      |           | 机关事业单位正式录用（含现役运动员）                                         |                   | 机关事业单位等有人事调配权单位出具的录用接收函、公示材料、现役证明                 |                                                                             |
|      |      |           | 部队招收军士或文职人员录取                                              |                   | 招收军士或文职人员协议书                                      | 档案去生源地就业主管部门，户口回家                                                           |
|      |      |           | 出国、出境就业                                                    |                   | 单位出具的接收证明或出国签证文件                                  |                                                                             |
|      |      |           | 国际组织任职                                                     |                   | 国际组织出具的接收材料                                       | 按定向、委培协议书执行                                                                 |
|      |      |           | 定向、委培培养                                                    |                   | 定向、委培协议书                                          |                                                                             |
|      |      | 国家基层项目    | 1. 国家特岗教师<br>2. 三支一扶<br>3. 西部计划<br>4. 乡村医生专项计划             | 签就业协议<br>(三方)形式就业 | 就业协议书（三方协议）、其他相关制式协议书或单位出具的录用文件、有关部门出具的接收证明、公示材料等 | 按单位要求执行：<br>1. 去工作单位。地址信息未确定前可托管在校。<br>2. 档案去生源地就业主管部门，户口回家。<br>3. 按要求托管在校。 |
|      |      | 地方基层项目    | 1. 地方特岗教师<br>2. 地方选调生<br>3. 农技特岗<br>4. 乡村教师<br>5. 其他地方基层项目 |                   |                                                   |                                                                             |
|      |      | 科研助理/管理助理 | 科研助理/管理助理                                                  |                   | 相关单位出具的证明，薪酬需达到当地最低工资标准                           | 按单位要求执行：<br>1. 档案去生源地就业主管部门，户口回家。<br>2. 按要求托管在校。                            |
|      |      |           | 博士后入站                                                      | 博士后入站             | 劳动（聘用）合同、协议书、接收函、商调函、《博士后研究人员备案证明》                | 去工作单位。地址信息未确定前可托管在校。                                                        |
|      |      | 应征义务兵     | 报名参军入伍，通过体检、政审等环节                                          | 参军入伍              | 预定兵通知书或入伍通知书                                      | 档案去部队，户口回家                                                                  |

| 一级分类 | 二级分类 | 毕业去向      | 毕业去向界定                                                                                                                                                                                                                                                    | 学校就业系统登记栏目           | 需要收集上传的就业证明材料<br>(电子照片)                                                                                       | 档案、户口去向            |
|------|------|-----------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|
|      |      | 签劳动合同形式就业 | 与用人单位签署了劳动(聘用)合同                                                                                                                                                                                                                                          | 签劳动合同                | 劳动合同正文第一页、合同期限页、签字盖章页                                                                                         | 档案去生源地就业主管部门, 户口回家 |
|      |      | 其他录用形式就业  | 与用人单位达成就业意向, 不签订就业协议或劳动合同, 仅提供录用证明材料                                                                                                                                                                                                                      | 单位用人证明<br>(其他录用形式就业) | 用人单位出具的有关证明材料, 证明材料必须加盖单位公章, 内容应包含离校后聘用期限不低于6个月、工资收入情况(不低于当地最低工资标准)等内容, 由院校两级就业部门负责人同志审核签字(章)                 |                    |
|      | 自由职业 | 自由职业      | 以个体劳动为主, 包括: <b>教育培训工作、自媒体运营</b> (网络博主、主播等)、 <b>互联网营销</b> (电商运营、直播带货等)、 <b>文字工作</b> (作家、自由撰稿人、翻译等)、 <b>艺术工作</b> (音乐、舞蹈表演、主持等)、 <b>设计策划</b> (广告创意、活动策划等)、 <b>销售、电子竞技</b> (电子竞技选手、电子竞技指导、赛事策划运营等)、 <b>信息技术服务</b> (新媒体编辑、网页设计、视频剪辑等)、 <b>农林牧渔工作、咨询服务工作</b> 。 | 自由职业                 | 毕业生签字确认的《毕业去向登记表》、 <b>收入证明材料</b> (收入流水等, 离校前登记的须提供近3个月, 离校后登记的须提供近1个月, 且不低于当地最低工资标准)。材料由院校两级就业部门负责人同志审核签字(章)。 |                    |
|      | 自主创业 | 自主创业      | 创立公司                                                                                                                                                                                                                                                      | 自主创业                 | 公司工商执照、股权证明或其他证明材料                                                                                            |                    |
|      |      |           | 未创立公司, 在孵化机构中创业                                                                                                                                                                                                                                           |                      | 与孵化机构签订的协议书或孵化机构出具的证明材料                                                                                       |                    |
|      |      |           | 个体工商户创业                                                                                                                                                                                                                                                   |                      | 工商执照或其他证明材料                                                                                                   |                    |
|      |      |           | 未创立公司, 电子商务创业                                                                                                                                                                                                                                             |                      | 网店网址、网店信息截图和交易流水等可反映网店正常经营状态的证明材料                                                                             |                    |

| 一级分类 | 二级分类 | 毕业去向   | 毕业去向界定                                                                                                                                                                   | 学校就业系统登记栏目 | 需要收集上传的就业证明材料<br>(电子照片) | 档案、户口去向                                   |
|------|------|--------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|-------------------------|-------------------------------------------|
| 升学   | 升学   | 境内升学   | 1. 已上硕<br>2. 已上博<br>3. 已上二学位                                                                                                                                             | 国内升学       | 拟录取名单、录取院校调档函、录取通知书     | 1. 全日制：去升学学校<br>2. 非全日制：档案去生源地就业主管部门，户口回家 |
|      |      | 境外留学   | 已获得国（境）外院校录取通知书                                                                                                                                                          | 出国（境）留学    | 国（境）外院校录取通知书            | 档案去生源地就业主管部门，户口回家                         |
| 未就业  | 待就业  | 待就业    | 1. 求职中：正在择业、未落实单位<br>2. 签约中：确定就业意向，准备正式签协议或合同<br>3. 拟参加公招考试：准备参加公务员、学校等事业单位公开招聘考试<br>4. 拟创业：准备创业，尚未工商注册，拟创立的实体尚未开始实际运营<br>5. 拟应征入伍：准备参军入伍，尚未被批准<br>6. 就业见习：参与未就业见习项目，无薪酬 | 待就业        | 无                       |                                           |
|      | 暂不就业 | 不就业拟升学 | 暂时不想就业，准备境内升学                                                                                                                                                            | 拟升学        | 无                       |                                           |
|      |      | 拟出国出境  | 暂时不想就业，准备出国（境）留学或工作                                                                                                                                                      | 拟出国（境）     | 无                       |                                           |
|      |      | 其他暂不就业 | 其他暂时无就业意愿的毕业生                                                                                                                                                            | 暂不就业       | 无                       |                                           |